

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

HOLDno-2026-427

VeVi Vesistöviisas toiminta yhteistyössä-hankkeen toteuttaminen

Hollolan kunta on hakenut avustusta, jonka myöntää Uudenmaan elinvoimakeskus. Avustusta haettiin momenteilta: 42435106101(Vesien- ja ympäristönhoidon edistäminen), 38057623 (Vesiensuojelun tehostamisohjelma), 425351061 (Vesien- ja ympäristönhoidon edistäminen), 38057625 (Vesistöjen kunnostus ja muut ympäristötyöt). Kärkimetsät hankkeen hakijana ja päätoteuttajana toimii Hollolan kunta ja osatoteuttajana Päijät-Hämeen Vesijärvisäätiö. Hollolan kunnan yhteyshenkilö on elinvoiman palvelualueen projektiasiantuntija.

Hankkeen toteutuksen aika on 01.12.2025 - 31.03.2028 ja hankkeelle myönnettävä avustus on 31 950,00 €, joka on 50 % kokonaisbudjetista 63 900,00 €. Hollolan kunnan omarahoitusosuus (50 %) on 31 950,00 €. Työaikakustannusten on arvioitu olevan noin 3 000 €.

Hankkeen päätavoitteena on kartoittaa hankealueen maanviljelyn vesistövaikutusten riskikohteet ja saa-vuttaa kattava tietous konkreettisten toimenpiteiden tarpeesta, toimien valitseminen oikeissa koh-teissa ja laatia suunnitelmat konkreettista toimenpidehanketta varten. Hankkeessa painopisteenä on myös sitouttaa alueen toimijat sujuvaan ja pysyvään yhteistyöhön.

Liitteet:

- 1 Päätös 8.5.2026 avustuksesta vesien- ja merenhoidon sekä vesistötoimenpiteiden toteuttamiseen UUD/3736/2026
- 2 Hankesuunnitelma ja kustannusarvio VeVi 2025 MUOKATTU 290426

Päätöksen peruste

Hallintosäännön Päätöksenteko - liitteen 3.2.2 kirjauksen mukaisesti viranhaltijan päätös, kun hankinnan kustannusarvio on korkeintaan 500.000 euroa.

Päätös

Päätän, että Hollolan kunta toteuttaa VeVi Vesistöviisas toiminta yhteistyössä-hankkeen hankesuunnitelman ja yhteistyösopimuksen mukaisesti.

Tiedoksi

Projektiasiantuntija Keto, ympäristötarkastaja Pihlaja-Kuhna, elinvoiman palvelualueen taloussuunnittelija, sopimustenhallinta

Allekirjoitus

Elinvoimajohtaja, Heli Randell

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi www.hollola.fi 19.5.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Otteen oikeaksi todistaa

Hollolan kunta
19.05.2026

Iina Tuukkala
hallintosihteeri

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty 19.5.2026

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 25

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Riita-asia käsitellään käräjäoikeudessa.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimuskirjelmä on toimitettava Hollolan kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Kun käytetään tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Hollolan kunta.

Hollolan kunta / Kirjaamo
Sähköposti: kirjaamo(at)hollola.fi
Postiosoite: PL 66, 15871 Hollola
Käyntiosoite: Tiilijärventie 7 F, 15870 Hollola
Puhelinnumero: 044 780 1427

Kirjaamon aukioloajat: maanantai-perjantai klo 9.00-15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Hollolan asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Hollolan kunnan kirjaamosta.